



Администрация Вохомского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «22» января 2026 года № 48

Об утверждении Положения об оплате
труда работников муниципального
бюджетного учреждения «Комфорт»
Вохомского муниципального округа
Костромской области

В соответствии со статьей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 апреля 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и в целях упорядочения системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципального бюджетного учреждения «Комфорт» Вохомского муниципального округа Костромской области (далее по тексту – МБУ «Комфорт»), руководствуясь Уставом муниципального образования Вохомский муниципальный округ Костромской области, администрация Вохомского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Комфорт» Вохомского муниципального округа Костромской области (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Вохомского муниципального округа.

3. Руководителю МБУ «Комфорт» (Шадрин И.В.) принять соответствующие локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда в учреждении в соответствии с настоящим Положением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Вохомского муниципального округа Плюснина С.М.

Глава Вохомского муниципального округа

А.М. Адеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМФОРТ» ВОХОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20 апреля 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и в целях упорядочения системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципального бюджетного учреждения «Комфорт» Вохомского муниципального округа Костромской области (далее по тексту – МБУ «Комфорт»).

1.2. Основные принципы формирования системы оплаты труда работников МБУ «Комфорт»:

- соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, администрации Вохомского муниципального округа Костромской области;
- применение индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат;
- обеспечение результативности работы.

1.3 Настоящее положение утверждается (дополняется и изменяется) постановлением администрации Вохомского муниципального округа Костромской области и определяет размеры, условия и порядок оплаты труда работников МБУ «Комфорт».

1.4. Установление и изменение размера ежемесячной надбавки, ежемесячного денежного поощрения и премии работникам производится директором МБУ «Комфорт», директору МБУ «Комфорт» главой администрации Вохомского муниципального округа.

1.5. Изменение системы оплаты труда работников МБУ «Комфорт» осуществляется в размерах и сроках в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Вохомского муниципального округа и в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников «МБУ Комфорт» включает в себя:

- оклад (должностной оклад), согласно приложению № 1;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Работникам МБУ «Комфорт» оклады устанавливаются приказом руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры должностных окладов работникам устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным

квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

3. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных, бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» работникам МБУ «Комфорт» устанавливается следующий перечень выплат компенсационного характера:

- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в праздничные дни;
- доплата за совмещение профессий и замещение временно отсутствующего работника, расширение зоны обслуживания определяется по соглашению сторон трудового договора и устанавливается в отношении руководителя МБУ «Комфорт» - распоряжением администрации Вохомского муниципального округа. В отношении работников учреждения - приказом руководителя МБУ «Комфорт» не более 30% от среднемесячной заработной платы отсутствующего работника;
- иные компенсационные выплаты предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Условия применения и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством. Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников в виде надбавок и (или) фиксированных выплат в соответствии с утвержденным перечнем стимулирующих выплат.

Перечень стимулирующих выплат устанавливается с учетом следующих условий:

- соответствии перечню видов выплат стимулирующего характера, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- соответствие уставным задачам учреждения;
- необходимость определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной выплаты стимулирующего характера, при достижении которых данные выплаты производятся.

4.2. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
- выплаты (надбавки) за выслугу лет;
- премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы.

К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- применение в работе современных форм и методов организации труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряжённость (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, сложность, напряженность и особые условия труда, добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, и высоких личных профессиональных показателей) устанавливается в размерах:

- для директора МБУ «Комфорт» до 100 процентов (%) должностного оклада;

- для помощника директора МБУ «Комфорт» до 100 процентов (%) должностного оклада;

- для мастера МБУ «Комфорт» до (50 %) процентов должностного оклада;

- для дворника до 20 (%) процентов должностного оклада;

- для тракториста до 50 (%) процентов должностного оклада;

- для бухгалтера до 100 (%) процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки работникам устанавливается приказом директора МБУ «Комфорт», директору МБУ «Комфорт» распоряжением главы администрации Вохомского муниципального округа. Порядок, срок и условия установления, изменения или снижения размера надбавки, определяются локальными нормативными актами.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

- ежемесячное денежное поощрение выплачивается в целях повышения заинтересованности работников в результатах своего труда с учетом:

- а) четкости и своевременности выполнения распоряжений, указаний, поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

- б) поддержания квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

- в) соблюдения установленных правил внутреннего трудового распорядка.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет директору, помощнику директора, мастерам, трактористу производится в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
от 3 года до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы.

4.6.1. Премирование работников МБУ «Комфорт» производится в соответствии с личным вкладом работника за общие результаты работы в размере до 100 процентов должностного оклада.

Начисление и выплата премии работникам МБУ «Комфорт» производится за фактически отработанное время, размер премии определяется в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере. В случае применения дисциплинарного взыскания, недобросовестного отношения к работе и другие существенные упущения в работе работники МБУ «Комфорт» могут быть не премированы в полном объеме, либо частично, в зависимости от совершенного проступка.

Премирование директора МБУ «Комфорт» устанавливается главой администрации Вохомского муниципального округа.

4.6.2. Порядок, условия и размер выплат, указанных в настоящем разделе, устанавливаются коллективным договором или иным локальным нормативным актом муниципального учреждения и оформляются трудовым договором, приказом директора МБУ «Комфорт».

4.6.3. Работникам МБУ «Комфорт», занимающим штатные должности, выплачиваются единовременные (разовые) премии за выполнение особо важных и срочных работ.

К категории особо важных и срочных работ относятся:

- выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;
- систематическое выполнение работ сверх нормальной продолжительности рабочего дня;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждением, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда.

Максимальный размер единовременной (разовой) премии не может превышать размера должностного оклада работника МБУ «Комфорт».

Решение о выплате единовременной (разовой) премии оформляется приказом работодателя.

4.7. Иные выплаты

При предоставлении Работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) по заявлению работника, подаваемому руководителю учреждения, производится один раз в год единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Работнику на основании его заявления выплачивается один раз в год материальная помощь в размере двух должностных окладов за фактически отработанное время.

5. Заключительные положения

5.1. Решение об установлении надбавок и доплат к должностному окладу, премировании работников учреждения и оказании им материальной помощи по любым основаниям может быть принято только в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Комфорт»
от «22» января 2026 г. № 48

**Размеры окладов работников муниципального бюджетного учреждения
«Комфорт»**

№п/п	Должности	Должностной оклад
1	Директор	10925
2	Помощник директора по административно-хозяйственной деятельности	9500
3	Бухгалтер	5000
4	Мастер по благоустройству	9500
5	Мастер по жилищному фонду	9500
6	Тракторист	10000
7	Разнорабочий	2500
8	Дворник	5000